



In de professionele wereld van een ontwerper worden er regelmatig presentaties gehouden. Je moet uiteraard al je ideeën overtuigend over kunnen brengen op anderen, alleen op die manier zullen ze de wereld gaan veranderen. Bij deze vaardigheid beginnen we bij de eerste basis, het maken van een goede digitale presentatie. Deze vaardigheid is deel 1 van 3 onderdelen, hierna ga je aan de slag met spreekvaardigheid.

Deze vaardigheid kun je voltooien in 120 min.

### UITLEG EN THEORIE VAARDIGHEID

Overal in de wereld, op scholen maar ook vooral bij bedrijven (groot en klein), worden dagelijks vele Powerpoint presentaties gegeven. Powerpoint presentaties zijn bedoeld om een mondelinge presentatie te verduidelijken en zijn een visuele hulpmiddel daarvoor. Helaas worden Powerpoint presentaties vaak daarin verkeerd gebruikt, of in ieder geval niet uiteindelijk gebruikt voor het doel wat ze hebben. Het doel bij het geven van een mondelinge presentatie is natuurlijk dat iedereen die naar je luistert jouw verhaal aan het einde goed begrijpt en zal onthouden maar helaas zorgt een Powerpoint presentatie er ook vaak voor dat mensen vermoeid of afgeleid raken.

Om je dit beter te laten begrijpen begin je met het kijken van een stuk film: [TED Talk over Powerpoint fouten en tips](#).

Hier alle regels nog een keer op een rij:

#### **Regel 1: Teveel informatie op een dia.**

- Te veel informatie op een dia is de meest voorkomende fout bij PowerPoint gebruik. Het nut van PowerPoint bestaat erin ideeën duidelijk over te brengen en de woorden beknopt te ondersteunen. Maar dat wordt moeilijk als de presentatie overladen is met zinnen, cijfers en statistieken. Gebruik nooit meer dan zes opsommingtekens en per regel niet meer dan zes woorden (liever nog minder) en deel uitgebreide cijferinformatie als een apart document uit.

#### **Regel 2: Gebruik zo weinig mogelijk kleuren in de tekst**

- Bij gebruik van meerdere kleuren gaan toeschouwers zich afvragen waarom dat is en verdwijnt de aandacht. De regel is niet meer dan twee kleuren per dia en niet meer dan drie kleuren per presentatie.

#### **Regel 3: *Wees consistent***

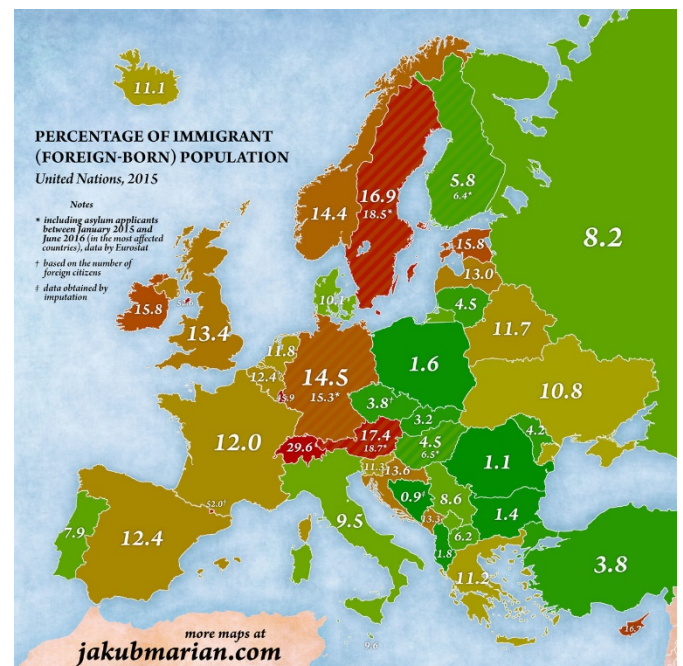
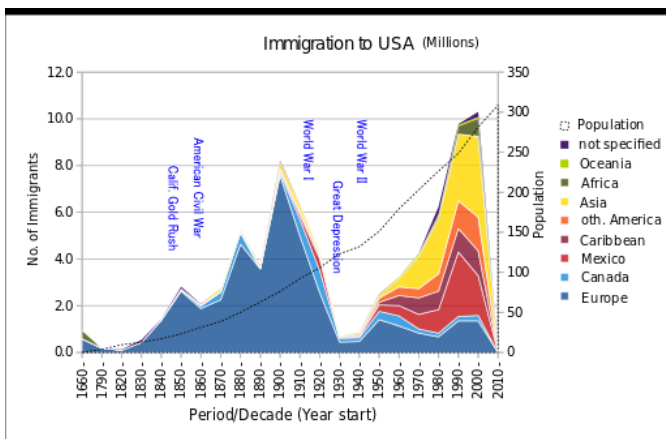
- Gebruik hetzelfde lettertype, -groottes en kleuren door de hele presentatie heen.

#### Regel 4: Te veel bullets maakt een presentatie voorspelbaar en saai

- Wissel daarom ook eens af met steekwoorden verspreid over de dia of in een plaatje.
- als een lopend verhaal waarin elke zin in een nieuwe bullet begint.
- Dan krijg je zoiets als dit.
- Met lange zinnen achter de bullet points, die niet uitnodigen om naar te kijken.
- Maar die je publiek uit verveling of irritatie toch maar gaat lezen.

#### Regel 5: Liever veel beelden waar je het verhaal bij vertelt dan veel tekst

- Mensen zijn visueel ingesteld, beelden kunnen uw verhaal sterk ondersteunen.



#### Regel 6: Voeg soms een lege powerpointslide toe

- Wil je de aandacht van je publiek even op jezelf vestigen, omdat je iets belangrijks wilt vertellen of omdat je vragen wilt stellen? Voeg dan eens een zwarte slide toe aan je powerpointpresentatie. Dit is gewoon een slide met een zwarte achtergrond. Zet ook altijd zo'n slide aan het eind van de presentatie om te voorkomen dat je na de laatste klik terug in het programma Powerpoint komt.

#### Regel 7: Beperk het gebruik van animaties

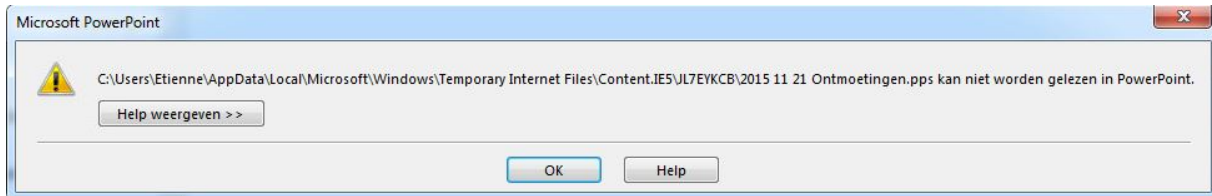
- Tekstfragmenten die de pagina komen binnenzweven; letters die stuk voor stuk in een titelbalk vallen enz enz. Powerpoint biedt een breed scala aan animatiemogelijkheden. Ga voorzichtig om met het gebruik van animaties. Je kan het ook juist slim gebruiken, door de aandacht op specifieke punten te leggen.
- Niet ter zake doende animaties zijn leuk voor een keer (bijvoorbeeld op de openingsdia), maar dodelijk vermoeiend op den duur.

### Regel 8: Zorg voor voldoende contrast

- Voor presentaties op een groot scherm is een donkere achtergrond met een lichte letter het meest geschikt. Vermijd een witte achtergrond met zwarte letters; het publiek kan hier niet lang naar kijken.
- Wanneer letters en achtergrond bijna dezelfde kleur hebben is de presentatie onleesbaar.

### Regel 9: Houd rekening met technische tegenslag

- Vraag van te voren na welke apparatuur beschikbaar is, probeer de presentatie vooraf uit.



## OEFENINGEN

### Opdracht 1

Na het kijken van de TedTalk vragen we je: Wat was voor jou het grootste leermoment in deze film?

### Opdracht 2

Ga op zoek naar een oudere Powerpoint die je hebt gemaakt of ga op zoek naar een Powerpoint van iemand anders (bijvoorbeeld een die een willekeurige docent op school heeft gemaakt!) en haal hier de 'fouten' uit. Laat vervolgens aan je docent de originele en jouw aangepaste Powerpoint zien en geef hierbij ook jouw antwoord voor Opdracht 1 bij.

### Opdracht 3

Bij de volgende eindpresentatie voor O&O maak jij de Powerpoint. Verwerk hierin alle tips die je hebt geleerd en als je de presentatie hebt gegeven voor de klas dan kan je de vaardigheid aftekenen bij je docent.

## WAT MOET JE KUNNEN?

Aan het eind van deze vaardigheid heb je kunnen laten zien in een zelfgemaakte presentatie dat je een Powerpoint presentatie op de juiste en meest effectieve manier kan inzetten om jouw mondelinge presentatie te ondersteunen.

## HANDIGE LINKS

[TED Talk over Powerpoint fouten en tips](#)